

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Edukacja Rozwój Aktywizacja – ERA mechanika i kucharza”

### § 1

#### Informacje ogólne

Projekt pn. „Edukacja Rozwój Aktywizacja – ERA mechanika i kucharza” realizowany jest przez dwie szkoły Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach (zwanym dalej „ZDZ”) z terenu woj. świętokrzyskiego na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu terenu woj. świętokrzyskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Priorytet 8. *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działanie 8.5 *Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego*, Poddziałanie 8.5.1 *Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)*, numer naboru **RPSW.08.05.01-IZ.00-26-264/19**

Głównym celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 28 Uczniów (11K i 17M) z 2 Szkół Branżowych I stopnia ZDZ w Kielcach w Jędrzejowie i Włoszczowie kształcących się na kierunkach kucharz i mechanik oraz podniesienie i wzrost efektywności i skuteczności oferty edukacyjnej tych szkół w ramach osiągnięcia następujących celów szczegółowych do 31.12.2020 r.:

1. Wzrost kompetencji kluczowych w zakresie: skutecznej komunikacji w miejscu pracy u min. 28 uczniów/uczennic (11K i 17M) poprzez realizację warsztatów z komunikacji zawodowej
2. Rozwój kompetencji osobistych w aspekcie rozwijania talentów, kreatywności i wzmacniania pamięci oraz zwiększenia efektywności w nauce i pracy u 28 uczniów (11K i 17M) poprzez realizację warsztatów treningu umysłu z elementami self-marketingu
3. Podniesienie kompetencji cyfrowych u 28 uczniów poprzez realizację kursów komputerowych: Excel w gastronomii (Jędrzejów) i Autocad (Włoszczowa)
4. Podniesienie kompetencji zawodowych 28 uczniów poprzez realizację dodatkowych kursów w zakresie BIOgastronomii z elementami kuchni molekularnej i EKOmechaniki z elementami e-mobilności
5. Zdobywanie doświadczenia zawodowego poprzez realizację 300-godz. praktyk zawodowych

#### Zadanie 1. Kształtowanie umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

Zadanie obejmuje realizację następujących działań:

##### Okres realizacji od 11.2019r. do 12.2020r

- **Warsztaty komunikacji w pracy z obsługą klienta** - obsługa klienta, w tym praca z trudnym klientem, obsługa reklamacji, savoir-vivre w biznesie, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna w firmie, techniki negocjacji, funkcjonowanie w konflikcie, praca zespołowa, przeciwdziałanie i radzenie sobie z negatywnymi zjawiskami tj. mobbing, stres, wypalenie zawodowe, dyskryminacja ze względu na stopień sprawności i płeć (5 sp. gr. x 4h x 4gr. = 80h, śr. śr. 1sp./ 2 m-ce).
- **Warsztaty „trening umysłu” z elementami self-marketingu** zajęcia mające na celu wsparcie uczniów w ich rozwoju osobistym zwłaszcza w aspekcie rozwijania talentów, kreatywności i wzmacniania pamięci oraz zwiększenia efektywności w nauce i pracy. Spotkania grupowe: mnemotechniki, techniki rozwoju umysłu, bisocjacja, syntaktyka, mindmapping, koncentracja i spostrzegawczość, neurogry, heurystyka, selfmarketing (4 gr. x 5 sp. x 3h = 60h). Spotkania indywidualne: opracowanie bilansu osobowościowego oraz określenie kierunków potencjalnych zmian i sposobów ich realizacji w oparciu o metodę self-development oraz znaczników personalnych i towarzyszących im ćw. oraz testów psychologicznych, skrypty życiowe i ich rekonceptualizacja

#### Zadanie 2. Kształtowanie kompetencji cyfrowych

##### Okres realizacji od 11.2019 do 12.2019

Zadanie obejmuje realizację następujących działań:

- **Zajęcia komputerowe: Excel w gastronomii (Jędrzejów):** cele szkolenia m.in.: opracowanie arkuszy do kalkulacji imprez, obliczanie kaloryczności potraw, kosztu surowca, food cost, rozliczanie godziny pracy zatrudnionych osób itp.) Program, np.: wprowadzanie i tworzenie baz danych, formularze, formuły obliczeniowe, filtrowanie, sortowanie danych, tabele przestawne, elementy prognozowania gospodarczego, wizualizacja danych) – 2 gr. x 8 os.
- **Zajęcia komputerowe: Autocad szkolenie podstawowe (Włoszczowa):** m.in. współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe, tworzenie geometrii dwuwymiarowej, zarządzanie cechami obiektów, kreskowanie - kurs kwalifikacyjny)- 2 gr. x 6 os.

### Zadanie 3 Innowacyjne zajęcia dodatkowe w zakresie BIOgastronomii z elementami kuchni molekularnej i EKOMECHANIKI samochodowej z elementami e-mobilności

Okres realizacji od 01.2020 do 06.2020

Zadanie obejmuje realizację następującego działania:

1. **Jędrzejów: BIO kucharz** (kuchnia polska i regionalna w wersji fit z elementami kuchni zero waste, gosp. odpadami, prawidłowe planowanie, przechowywanie, minimalizowanie strat w kuchni, kulinarny recykling) 2gr. (8-10os.)x 40h,razem 80h, w tym 16h szkolenia teoretycznego i 24 h szkolenia praktycznego, śr. 8h/sp.razem 5 sp./gr.

2. **Włoszczowa: EKO-MECHANIK** (m.in. pojazdy koncepcyjne, pojazdy elektryczne, inteligentne systemy bezpieczeństwa) 2gr. (6os.) x 40h, w tym 16h szkolenia teoretycznego i 24 h szkolenia praktycznego, śr. 8h/sp.razem 5 sp.

Oprócz tego, dodatkowe moduły w formie szkoleń **wyjazdowych (16h): kuchnia molekularna lub e-mobilność**. W szkoleniach wyjazdowych oprócz uczniów udział wezmą nauczyciele zawodu objęci wsparciem w projekcie. Ostateczna liczba grup zostanie ustalona w porozumieniu w podmiotem szkolącym.

### Zadanie 4. Praktyki zawodowe

Okres realizacji: 06.2020-09.2020

Praktyki zostaną zorganizowane dla wszystkich uczniów/ uczennic biorących udział w Projekcie (11K, 17M). Praktyki będzie obejmował min. 300h (śr. 8h dziennie przez okres śr. 8 tyg.) i będzie realizowany dwuetapowo–16h szkoleń pokazowych, na których UP zostaną zapoznani ze stanowiskami pracy i zadaniami wykon. w firmie i 284h właściwych praktyk. Program praktyk będzie opracowany wspólnie przez n-la, dyrektora szkoły i pracodawcę. Nad uczestnikami projektu będą czuwać wyznaczeni opiekunowie, których zadaniem będzie udział w opracowaniu indywidualnych programów praktyk, wprowadzenie uczestników w zakres obowiązków i bezpośredni nadzór nad nimi. Pracodawcy będą partycypować w wymiarze min. 5% kosztów organizacji staży w postaci sfinansowania szkolenia BHP dla uczniów. Na zakończenie S pracodawca wystawi referencje-potwierdzenie odbycia stażu z opisem rodzaju i jakości świadczonych prac.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji Projektu „Edukacja Rozwój Aktywizacja – ERA mechanika i kucharza” określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć oraz warunki ukończenia zajęć, uzyskiwania dyplomów/certyfikatów wydanych przez Szkoły, a także procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników zajęć.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Biura Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Śląska 9 (pokój nr 224)

3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „**Edukacja Rozwój Aktywizacja – ERA mechanika i kucharza**”,
  - 2) Instrukcji – należy przez to rozumieć Instrukcję realizacji Projektu pn. „**Edukacja Rozwój Aktywizacja – ERA mechanika i kucharza**”,
  - 3) Organizatorze – należy przez to rozumieć Szkoły realizujące zajęcia w ramach Projektu,
  - 4) ZDZ – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach,
  - 5) Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia pozaszkolne, zajęcia pozalekcyjne i staże realizowane w ramach Projektu.

### § 3 Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do:

- 1) Uczniów/uczennic klas I-III Szkół Branżowych I stopnia ZDZ w: Jędrzejowie i Włoszczowie kształcących się na kierunku: kucharz i mechanik.
- 2) Uczniów/uczennic w proporcji: 11 uczennic i 17 uczniów
- 3) Nauczycieli zawodu (1Ki2M) na kierunku kucharz i mechanik w szkołach objętych wsparciem w Projekcie, w tym osób niepełnosprawnych zdolnych do pracy w ww. branżach

### § 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

Kandydaci/Kandydatki na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne deklarujący/e udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:

- 1) zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe, kompetencje zawodowe oraz w praktykach zawodowych;
- 2) podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości;
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) być Uczniem/Uczennicą danej Szkoły kształcącym/cą się w odpowiednim zawodzie w klasie I, II, III **lub**
- 5) być nauczycielem na profilach ujętych we WoD.

### § 5 Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo w stosunku do grupy docelowej uczniów: uczniowie/nice oraz grupie docelowej nauczycieli: nauczyciele/lki. Każdy uczeń i nauczyciel spełniający kryteria kwalifikacyjne będzie mógł zostać objęty wsparciem.
2. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na zajęcia lub wyczerpania miejsc.
3. Nabór na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych Uczniów i Uczennic (klasy I-III) oraz nauczycieli zawodu szkół ZDZ w Jędrzejowie i Włoszczowie z profilu: kucharz i mechanik
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji przy szczególnym uwzględnieniu osób niepełnosprawnych oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we Wniosku o Dofinansowanie Projektu tj. zaplanowano:
  - 1) łączna liczba Uczestników – 31,
  - 2) łączna liczba uczniów/uczennic– 28 (11Ki17M),
  - 3) łączna liczba nauczycieli – 3 (1Ki2M),
  - 4) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Jędrzejowie – 16 (KiM)
  - 5) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ we Włoszczowie– 12 (KiM),
5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
  - 1) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*,
  - 2) *Regulamin* i dokumenty rekrutacyjne (*Formularz zgłoszeniowy* zawierający dane osobowe, Deklaracja uczestnictwa w Projekcie) dostępne są:

- a) w siedzibie Biura Projektu, które mieści się w Kielcach przy ulicy Śląskiej 9 w pokoju nr 224
  - b) w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu,
  - c) na stronie internetowej Projektu [www.era.zdz.kielce.pl](http://www.era.zdz.kielce.pl)
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w sekretariacie wybranej szkoły *Formularza zgłoszeniowego* wraz z wymaganymi załącznikami.
  7. Wszelkie dane zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej *Formularz*, jej rodzica/opiekuna prawnego (dot. osób niepełnoletnich) oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej *Formularz*.
  8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
  9. Przy składaniu dokumentów uczniowie/uczennice muszą przedłożyć do wglądu legitymację szkolną w celu umożliwienia pracownikowi szkoły/osobie przyjmującej dokumenty weryfikację danych osobowych.
  10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
  11. Dokumenty można składać w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
  12. Telefoniczne rezerwowanie miejsc na zajęcia pozalekcyjne nie jest możliwe.
  13. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
  14. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie pn. „**Edukacja Rozwój Aktywizacja – ERA mechanika i kucharza**”
2. Kwalifikacja uczniów/uczennic na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 3 członków: Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotów zawodowych (gastronomia lub mechanika).
3. Kwalifikacja nauczycieli na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor danej szkoły branżowej i Sekretarz Szkoły.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie podejmować decyzje:
  - 1) po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
  - 2) przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w § 5, ust. 4,przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych:
  - U klasy III
  - ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym: dobre/ bardzo dobre + 1 pkt, wzorowe + 2 pkt.
  - pozytywna opinia wychowawcy klasy
  - zamieszkanie na terenach wiejskich
  - trudna sytuacja ekonomiczna rodziny
  - osoba niepełnosprawna
  - uczestnik mężczyzna
4. Komisja Rekrutacyjna dla każdego *Formularza zgłoszeniowego* wypełnia *Decyzję kwalifikacyjną*.
5. *Decyzja kwalifikacyjna* jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji projektowej, pod *Formularz zgłoszeniowy*.
6. Listy osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach, z przydziałem do poszczególnych grup szkoleniowych, zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej w Sekretariatach szkół, oraz przekazane do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Ponadto Uczniowie/Uczennice, jak i nauczyciele zostaną o fakcie zakwalifikowania się do Projektu poinformowani osobiście.
7. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na zajęcia zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji). W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.
9. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
10. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie, niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 7

### Warunki prowadzenia zajęć i uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w zajęciach jest bezpłatny.

2. Ostatecznym potwierdzeniem chęci uczestnictwa w zajęciach, jest podpisanie, na pierwszych zajęciach realizowanych w ramach wsparcia *Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie*.
3. Jedna grupa szkoleniowa uczniów składa się z 6-8 Uczestników/Uczestniczek. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup.
4. Każdy Uczestnik biorący udział w realizacji Projektu otrzyma, po jego zakończeniu *Certyfikat potwierdzający udział w przedsięwzięciu edukacyjnym finansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*.
5. Zajęcia stacjonarne, poza szkoleniami wyjazdowymi, będą się odbywać w szkołach realizujących Projekt tj.:
  - 1) Szkoły ZDZ w Jędrzejowie, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, 28-300 Jędrzejów
  - 2) Szkoły ZDZ we Włoszczowie, ul. Młynarska 56, 29-100 Włoszczowa
6. Organizator zajęć posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
7. Zajęcia będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć.
8. Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć, ale nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych zajęć.
9. Uczestnik/czka zajęć otrzymuje materiały dydaktyczno-piśmiennicze, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie. Fakt otrzymania materiałów dydaktyczno-piśmienniczych potwierdzany jest własnoręcznym podpisem.
10. Podczas zajęć trwających powyżej 4 godz. Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują zawsze poczęstunek w postaci bufetu kawowego.
11. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki mają zapewniony zwrot kosztów dojazdu i powrotu na/z zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (dot. osób zamieszkałych poza miejscem realizacji zajęć), gdy zajęcia odbywają się w dni wolne od nauki oraz zwrot kosztów powrotu w przypadku zajęć po lekcjach szkolnych.
12. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Obowiązkowa obecność w 100% zajęć. Dopuszczalna jest nieobecność usprawiedliwiona szczególnymi okolicznościami, lecz nieprzekraczająca 25% zajęć. W przypadku Uczniów/uczennic, którzy przystąpią do udziału w Projekcie w terminie późniejszym (wchodzą z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej) limit nieobecności liczony jest od daty ich faktycznego rozpoczęcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
13. W przypadku przekroczenia limitu 25% nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, każdorazowo Komisja w składzie:
  - 1) Nauczyciel/trener/wykładowca z danego przedmiotu,
  - 2) Dyrektor Szkoły ZDZ lub Koordynator Lokalny,
  - 3) Dyrektor Projektu lub Specjalista ds. organizacji i realizacji form wsparcia,indywidualnie dokona analizy przyczyn nieobecności Ucznia na zajęciach. Komisja w uzasadnionych przypadkach (tj. zdarzenia losowe, choroba, pobyt w szpitalu i inne) może podjąć decyzję o dalszym uczestnictwie Ucznia/Uczennicy w Projekcie po sprawdzeniu jego umiejętności, pozwalających na dalszy aktywny udział w zajęciach i osiągnięcie zakładanych rezultatów.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe).
2. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów na liście obecności jest osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel/trener/wykładowca).
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie i po zakończeniu zajęć.
4. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach np. miejsca zamieszkania, czy zmiany szkoły.

## § 9

### Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnicy/Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie niniejszego *Regulaminu*,



- 2) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry dydaktycznej (nauczycieli/trenerów/wykładowców),
- 4) przystąpienie do przewidzianej formy zakończenia zajęć (np. egzamin)
- 5) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

#### § 10

##### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, prowadzącego zajęcia lub pracownika szkoły/Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

#### § 11

##### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja *Regulaminu realizacji Projektu* należy do Beneficjenta Projektu i Organizatora zajęć w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.11.2019 r.

Zatwierdził:

Koordynator Projektu